



# PUBLIKÁCIÓ & PREZENTÁCIÓ

(számítógépes gyakorlat 6)

**kurzus neve**

PUBLIKÁCIÓ &amp; PREZENTÁCIÓ (számítógépes gyakorlat 6)

**gesztor intézet**

építészeti intézet

**szak/képzés/tagozat**

építész/ba/nappali

**előadás/gyakorlat/labor (heti)**

0/2/0

**helye a képzésben**

6. szemeszter

**előtanulmány**

- 2D, 3D, CAD1, CAD2, TIPOGRÁFIA
- haladó szintű kurzus

**rövid leírás**

Szintetizáló kurzus egy építészeti terv dokumentációjának és/vagy válogatott munkák portfóliójának elkészítési folyamatáról. A kurzus az előző 5 félév ismereteire épül és olyan technikákat tanít, mint a szoftverek közötti kommunikáció, az alkalmazások egyidejű használata, az egyes szoftverek sajátos képességei.

**alkalmazott szoftverek**

- Graphisoft ArchiCAD
- Adobe Photoshop, Indesign és Acrobat Pro
- Google Sketchup Layout

**követelmények**

- óralátogatás a TVSZ szerint
- határidőre beadott féléves terv határidőre.

**kurzusvezető**

pálóczi tibor

**oktatóról**

szombathely 1977 • budapesti műszaki egyetem • diploma 2002 • mesteriskola XIX. ciklus • 2006-tól bme építészmérnöki kar doktori iskola • 2010 óta mome külső oktatója

### **kurzus jellege**

A kurzus az Építész szak valamennyi nappali tagozatos hallgatója számára kötelező.

### **kredit**

A kurzus sikeres teljesítése esetén a megszerezhető kreditek szám 2.

### **kurzus célja**

Elsődleges célok között szerepel, hogy a hallgatók a kurzus elvégzését követően képesek legyenek számítógéppel jó minőségű dokumentációk, publikációk és prezentációk összeállítására.

### **oktatási módszerek**

A kurzus oktatása gyakorlati órák keretében, számítógépes laborban folyik. Az órák felváltva tartalmazzák a szükséges elméleti és gyakorlati tananyagot, így az ismereteket a hallgatók a kontaktóráin sajátíthatják el, melynek látogatása kötelező.

### **részvételi előírások**

A gyakorlatokon a részvétel kötelező, az érdemi jelenléte a kurzusvezető katalógus formájában rögzíti. 30%-nál nagyobb mértékű hiányzás esetén a kurzus nem teljesítése kerül bejegyzésre és a hallgató a kurzusért járó kredittől esik.

### **ismeretfelmérés**

A kurzus értékelésénél a hangsúly az elsajátított elméleti alapok gyakorlati alkalmazásán van, ezért a félév során a hallgatónak féléves, a tananyaghoz kapcsolódó gyakorlati feladatot kell megoldania, melyet önállóan, otthon készítenek el rendszeres oktatói konzultáció mellett. A részletes féléves feladatkiírást lásd később.

### **kurzus teljesítése**

A kurzus teljesítését és a kreditpontok megszerzését az ETR-be történő félév végi osztályzat bevezetése igazolja. A kurzus sikeres teljesítésének feltétele a részvételi előírásokban rögzített aktív óralátogatás, továbbá a megfelelő színvonalú gyakorlati feladat beadása az ütemtervben meghatározott határidőre.

**1. hét**

félév megbeszélése • féléves feladat ismertetése

**2. hét**

archicad

kiadvány készítése ArchiCAD-ben

**3. hét**

archicad &amp; acrobat

kiadvány készítése ArchiCAD-ben

**4. hét**

hallgatói portfólió konzultáció: koncepció, ötlet

**5. hét**

indesign

kiadvány készítése Indesign-ban

**6. hét**

indesign &amp; acrobat

kiadvány készítése Indesign-ban

**7. hét**

hallgatói portfólió konzultáció: layout váz, design

**8. hét**

photoshop

kiadvány készítése Photoshop-ban

**9. hét**

photoshop &amp; acrobat

kiadvány készítése Photoshop-ban

**10. hét**

hallgatói portfólió konzultáció: tipó, grafika és kép

**11. hét**

sketchup layout

kiadvány készítése Sketchup Layout-ban

**12. hét**

sketchup layout

kiadvány készítése Sketchup Layout-ban

**13. hét**

hallgatói portfólió konzultáció: végső forma

### feladat célja

A kurzus résztvevőjének nagyrészt otthon végzett önálló munkával kell úgy megoldania a félèves feladatot, hogy a félév közben tanultakat munkája során alkalmazza.

### feladat leírása

A kurzus résztvevőjének a BA diploma követelményeihez igazodó portfóliót kell a félév végére elkészítenie, melynek grafikai terve összhangban van a tartalommal és képes a különböző megjelenési formák között összhangot, kapcsolatot teremteni, továbbá alkalmas digitális prezentációra és átültethető egyéb (pl. webes) felületekre, médiákba. A feladatok beadása kötelező és alapfeltétele a kurzus sikeres teljesítésének.

### feladat megoldása

A feladat megoldása nagymértékben kontaktórán kívüli, önálló munkával történik, melyet a gyakorlati órán biztosított oktatói konzultáció segít, egészít ki.

### beadandó munkarészek

A félèves terv teljesítése – a diplomavédésen felhasznált – részben nyomtatott, részben digitális formában beadott dokumentációval történik, melynek az alábbi munkarészeket kell tartalmaznia a média függvényében.

nyomtatott portfólió:

- címlap/borítóterv, tartalomjegyzék, belívek szöveges és képi tartalommal, impresszum, stb. + kötés, borítás, egyéb.

digitális prezentáció:

- üdvözlőképernyő, bemutatkozás, szinopszis, prezentációs oldalak/diák, interaktív elemek, animáció, stb.

egyéb média:

- webes megjelenés sablonja, menük-aloldalak kialakítása, stb.

### formai előírások

Az elkészült portfólió formátuma szabadon választható – jellemzően papír alapú, de legyen alkalmas nyomtatásra/kötésre, továbbá kézbevehető, lapozható, olvasható és áttekinthető legyen. Az elektronikus prezentáció igazodjon a kivetítő eszközökhöz, távolról is olvasható, értelmezhető legyen. Használatos formátumai: Acrobat–PDF/Powerpoint–PPT/ Flash–SWF/ACDSee Slideshow–EXE/stb. A digitális anyagokat összefűzve vagy összecsomagolva kell beadni. További útmutatást, mintákat a félév előrehaladtával kapnak a hallgatók.

### beadási határidő

---

A félèves feladat beadási határideje: 2014. május 26, (hétfő)  
tervek digitális változatának anyagát a [paloczitibor@mome.hu](mailto:paloczitibor@mome.hu)  
emailcímre kérem eljuttatni. FONTOS: több fájl küldése esetén az  
email mellékletet kérem egyetlen fájlként (pl. PDF) vagy tömörített  
csomagban küldeni (pl. ZIP, RAR). A csatolt fájl elnevezése  
`vezeteknev_keresztnev_ba3_szg6.kiterjesztés` legyen! Határidő  
utáni tervbeadásra nincs mód!

### értékelés szempontjai

---

A félèves feladat hallgatónként az alábbi szempontok alapján  
kerül értékelésre (a sorrend egyben fontossági sorrend is):

- grafikai design, layout
- kivitelezés minősége
- összhang tartalom és forma között
- egységes megjelenés az eltérő médiák között
- határidő betartása

### félév értékelése

---

A hallgató félév végi osztályzata a határidőre beadott félèves  
terv(ek) megfelelő színvonalú teljesítéséből, a gyakorlati  
foglalkozásokon való aktív és megfelelő számú részvételéből  
alakul ki.

